



Viavy Smart, 3. Ausgabe

Rechenschaftsbericht

Hintergrund

Um die Bevölkerung Madagaskars bzw. die der Region Atsinanana auf den schier unaufhaltbaren Einbruch des digitalen Sektors in das Alltagsleben besser vorzubereiten, aber auch um der Rolle der Informations- und Telekommunikationstechnologien für die Entwicklung des Landes Rechnung zu tragen, hat sich die NRO Jade in Zusammenarbeit mit den SorOptimisten e.V. Pirna seit dem Jahr 2018 zum Ziel gesetzt, ein Projekt zur Förderung der digitalen Kompetenz von Frauen ins Leben zu rufen. Der lokale Name des Projektes lautet *Viavy Smart*, was sich von *viavy* (für Frau auf Madagassisch) und *smart* (für schlau/gerissen auf Englisch) ableitet. Der Stärkung digitaler Kompetenz der Frauen geht dabei zuerst auf die Einsicht zurück, dass Frauen, die in sehr vielen Ländern vor allem einen großen Anteil an der informellen Wirtschaftsleistung erbringen, u.a. im Informatikbereich, der sich im Privaten wie im Beruflichen unaufhaltsam auszubreiten scheint, traditionell wenig geschult werden. Um diesem Umstand entgegenzuwirken, hat es sich die NRO Jade also zum Ziel gesetzt, in regelmäßigen Abständen solcherlei Fortbildungen für junge Frauen der Stadt von Toamasina, der Region Atsinanana oder den Nachbarregionen durchzuführen.

Die erste Ausgabe des Projekts *Viavy Smart* fand in Zusammenarbeit mit dem Regionalbüro des Ministeriums für soziale Sicherheit und für die Gleichstellung der Frau sowie dem Verein Book News Madagascar und dem regionalen Sport- und Jugendzentrum (CRJS) statt. Den Anfang machten Frauen aus gemeinnützigen Verbänden und Vereinen (nebst einigen Staatsvertreterinnen der Stadt) im Bereich der digitalen Kommunikation. Ziel war es, durch die Auswahl dieser Frauen eine Weitergabe der erlernten Kompetenzen innerhalb ihrer Herkunftsorganisationen zu bewirken. Die Fortbildung fand in einem Saal der CRJS Toamasina vom 6. bis 10. August 2018 statt. Die zweite Ausgabe des Projektes mit fast identischen Fortbildungszielen wurde im gleichen Ort vom 8. bis 12. April 2019 umgesetzt und hat dazu die gleichen Partner mit ins Boot genommen – wobei das Ministerium für soziale Absicherung und die Gleichstellung der Frau dieses Mal vom Ministerium für Postwesen und Telekommunikationstechnologien ersetzt worden ist (zur Senkung der Internetkosten, die so vom entsprechenden Ministerium getragen wurden). Die dritte Ausgabe des Projekts fand aufgrund der COVID-19-Pandemie erst vom 17. bis 21. Mai 2021 im selben Ort statt und dies unter veränderten Vorzeichen. In Anbetracht der Schwierigkeiten der lokalen Partner sich an diesem Projekt zu beteiligen, fand sich die NRO Jade mit der Ausrichtung alleine wieder, aber sie konnte sie mittels seiner vielen neuen Helfer und Helferinnen sowie der für die Fortbildung gewonnene Privatperson trotzdem problemlos umgesetzt werden. So konnten Frauen aus Toamasina einen einwöchigen Einführungskurs in Microsoft Excel für eine kleine Teilnahmegebühr (2,22 €) folgen.

Zielstellung

➤ Hauptziel

Hauptziel des Projektes Viavy Smart war und ist es:

- die Frauen der Stadt und Region von Toamasina dazu anregen, sich mehr für den Informatiksektor zu interessieren und sich in diesen zu integrieren.

➤ Nebenziele

Die NRO Jade hat es sich bei dieser dritten Ausgabe unter anderem zum Ziel gesetzt:

- jungen Frauen, maximal 20 an der Zahl, dabei zu helfen, moderne Informations- und Kommunikationstechnologien in ihrem Berufsleben zu verwenden.
- sein Image als Träger der Zivilgesellschaft an der Ostküste Tamataves weiter auszubauen, speziell im Sektor der Förderung von Informations- und Telekommunikationstechnologien.

Inhalte und Ablauf der Fortbildung

➤ Fortbildungsthema: Einführung in Microsoft Excel

Die Office-Software Microsoft Excel wird weltweit für Buchhaltung und Erstellung einfacher Statistiken und Grafiken von Firmen und Privatleuten eingesetzt. Die Nutzungskennntnisse des Programms stellen somit einen Vorteil gegenüber denen dar, die es nicht oder nicht ausreichend beherrschen. Zudem ist die Erlernung ohne besondere Vorkenntnisse möglich.

➤ Die Ausbilderin

Die Ausbilderin mit Namen COUDIDI Fara Tatiana kommt aus dem IT-Sektor und arbeitet selbst in der Branche bei einem hiesigen Unternehmen in Tomasina. Sie ist vor fünf Jahren ins Berufsleben eingestiegen und arbeitet teils auch als Lehrkraft in der Microsoft-Officeschiene.

➤ Die Teilnehmerinnen

Um eine erhöhte Fortbildungsqualität zu erzielen und mit Rücksichtnahme auf die Pandemie (Hygienekonzept), haben sich die ausführenden Mitglieder der NRO Jade dazu entschieden, die Teilnehmeranzahl auf 20 Frauen zu beschränken. Nachdem aber das Interesse einer größeren Anzahl an Frauen der Stadt zu spüren war und kurzfristig ein neuer bzw. größerer Saal gefunden werden konnte, hat Jade die Maximalzahl auf 30 erhöht. Schlussendlich wurden sogar 31 Frauen in das Programm aufgenommen, wobei 22 von außerhalb kamen und 9 von ihnen selbst Freiwillige der NRO Jade waren.

➤ Der Fortbildungsablauf

Die Fortbildung ging vom 17. bis 21. Mai 2021, also 5 Tage lang, im CRJS (Regionalen Sport- und Jugendzentrum) von Toamasina über die Bühne. Am Morgen begann sie um 8 Uhr 30 und endete um Mittag. An den Nachmittagen dauerte das Programm von 14 Uhr bis 16

Uhr. Insgesamt kamen die Teilnehmerinnen also in den Genuss einer 27,5-stündigen, praxisorientierten Einführung in Microsoft Excel.

Alle Programmpunkte der Fortbildung lassen sich der unten beigefügten Tabelle entnehmen:

1. Tabelle: Programmpunkte und zeitlicher Ablauf der Fortbildung

<i>Datum</i>	<i>Programmpunkt</i>	<i>Methode</i>	<i>Verantwortlicher</i>
Tag I: 17. Mai 2021			
Vormittag	<ul style="list-style-type: none"> – Eröffnung – Installation von Microsoft Excel 2013 A. Definition B. Der Start mit Microsoft Excel: <ul style="list-style-type: none"> 1. Vorstellung des Fensters <ul style="list-style-type: none"> a) Der Programmzugang b) Die Menüleiste c) Die Untermenüs 2. Die Zelle <ul style="list-style-type: none"> a) Zellauswahl b) Verschieben von Zellen c) Kopieren von Zellen d) Spalten- und Linienkonfiguration e) Was machen, wenn ### in der Zelle erscheint? f) Fusionieren und Aufspalten von Zellen 	<p>Vortrag</p> <p>Praktische Überungen</p>	<p>MIRATINA Quincy, der Verantwortlich des Programms Viavy Smart</p>
Nachmittag	<ul style="list-style-type: none"> 3. Die Tabellen <ul style="list-style-type: none"> a) Eine Tabelle hinzufügen b) Eine Tabelle umbenennen c) Eine Tabelle verschieben d) Eine Tabelle duplizieren e) Eine Tabelle löschen f) Verschiedene Tabellen auswählen g) Die Kolorierung 	<p>Vortrag</p> <p>Praktische Übungen</p>	<p>COUDIDI Tatiana, Fara die Fortbilderin</p>

	<p>4. Referenzen</p> <p>C. Die Grundoperationen</p> <p>1. Tabelle Arithmetische Operationen</p> <p>2. Tabelle II_Vergleichsoperationen</p>			
Tag II: 18. Mai 2021				
Vormit- tag	<p>D. Eine Bordüre einfügen</p> <p>a)Eine Inkrementierung herstellen</p> <p>b)Relative Referenzen</p> <p>c)Absolute Referenzen</p> <p>E. Die Basisfunktionen</p> <p>a)Funktion SUMME</p> <p>b)Funktion MITTEL</p> <p>c)Funktion MAX</p>	Praktische Übungen		
Nachmit- tag	<p>d)Funktion RANG</p> <p>Erste Übung</p>	Praktische Übungen	COUDIDI Tatiana, Fortbilderin	Fara die
Tag III: 19. Mai 2021				
Vormit- tag	<p>a)Funktion IF</p> <p>b)Funktion IF (eingebettet)</p> <p>Zweite Übung</p> <p>F.Das Layout von EXCEL</p> <p>a)Spalten und Linien einfügen</p> <p>b)Spalten und Linien löschen</p> <p>1. Die Schriftarten</p> <p>2. Groupe Alignement</p> <p>a)Die Textausrichtung</p> <p>b)Das Fusionieren von Zellen</p> <p>c)Automatischer Umbruch</p> <p>3. Gruppenfunktionen</p>	Gruppenarbeit		
Nachmit- tag	<p>a)Funktion ODER</p> <p>b)Funktion UND</p> <p>Dritte Übung</p>	Vortrag Praktische Übungen	COUDIDI Tatiana, Fortbilderin	Fara die

Tag IV: 20. Mai 2021			
Vormittag	<p>Vierte Übung</p> <p>a) Sortieren</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Filtern 2. Umsetzen 3. Komponenten festlegen 4. Formulare 5. Konditionen 6. Konvertieren 	<p>Vortrag</p> <p>Praktische Übungen</p>	<p>COUDIDI Tatiana, Fortbilderin</p> <p>Fara die</p>
Nachmittag	<p>G. Grafik</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Die Konfiguration der Grafik <p>Fünfte Übung</p>	<p>Vortrag</p> <p>Praktische Übungen</p>	
Tag V: 21. Mai 2021			
Vormittag	<p>H. Dubletten in Tabellen</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Dubletten aufspüren b) Dupletten löschen <p>I. Pivot-Tabellen</p> <p>Sechste Übung</p>	<p>Vortrag</p> <p>Praktische Übungen</p>	<p>COUDIDI Tatiana, Fortbilderin</p> <p>Fara die</p>
Nachmittag	<p>Siebte Übung</p>	<p>Praktische Übungen</p>	
22. Mai 2021	<p>Feierliche Übergabe der Teilnehmerurkunden</p>		

Eine Fotostrecke

Foto I: Eröffnung und Präsentation des Programms VIAVY SMART



Foto II: Während der Installation von Microsoft Excel 2013

Foto III: Bei einer Übung



Foto IV (auf links): Die freiwillige Ausbilderin



Foto V (oben): Übergabe der Teilnahmeurkunden durch den Programmverantwortlichen und den Präsidenten von Jade



Foto VI: Gruppenfoto nach Ausgabe der Teilnahmeurkunden

Ergebnisse

➤ Einunddreißig (31) zertifizierte Teilnahmen

Insgesamt 31 junge Frauen aus Tamatave haben an dieser Fortbildung teilgenommen.

Am Samstagmorgen, den 22. Mai 2021, haben die Fortbildungsteilnehmerinnen und die Ausbilderin der Veranstaltung ihre Teilnahme- bzw. Dankesurkunden im neuen Sitz der NRO Jade erhalten. Der Präsident der NRO Jade und der Programmverantwortliche von Viavy Smart waren dabei wortführend. Die Zeremonie fand aber auch unter Teilnahme vieler Mitglieder der NRO sowie von je einem Journalisten des Staatsfernsehens und des lokalen katholischen Senders TV Masôva statt.

Zum Abschluss durften alle Beteiligten einem kleinen Cocktail beiwohnen. Der IT-Verantwortliche der NRO Jade und der Techniker im Bereich Fischzucht der NRO waren für während der Veranstaltung als Moderatoren tätig.

➤ Evaluierung

Die Evaluierung der Veranstaltung gab allgemein gesprochen Anlass, guten Mutes zu sein. Die Teilnehmerinnen waren allesamt sehr fleißig und dynamisch. Ihr Dank galt zuerst den Mitgliedern der NRO Jade und der Ausbilderin, die sich hierfür extra eine Woche Urlaub genommen hatte. Dank dieser Fortbildung haben die Teilnehmerinnen vermehrt Hoffnung, sich in Zukunft beruflich besser schlagen zu können.

Auch dieses Mal wieder wurde erneut eine anonymisierte Teilnehmerbefragung durchgeführt. Viele der in der Fortbildung eine Rolle spielenden Kriterien wurden darin mitaufgenommen. Nachstehend also die Ergebnisse dieser Befragung:

2. Tabelle: Ergebnisse gemäß der anonymen Evaluierung durch die Teilnehmerinnen

<i>Kriterium</i>	<i>Durchschnittsnote</i>
Die Kompetenzen der Ausbilderin	9,41/10
Die eigne Kompetenzaneignung	8,41/10
Das Fortbildungslokal	6,96/10
Die Einbringung der Teilnehmerinnen	8,33/10
Die Pünktlichkeit	8,63/10
Das Fortbildungsprogramm	8,81/10

Nach den oben aufgelisteten Ergebnissen lässt sich erkennen, dass die beste Note (9,41/10) für die Kompetenzen der Ausbilderin vergeben wurde. Diese wurde also als die am besten funktionierende Komponente der Veranstaltung ausgemacht. Die niedrigste Note erzielte erneut die örtlichen Rahmenbedingungen der Fortbildung (6,96/10), sprich diese wurde als die am wenigsten funktionierende Komponente der Veranstaltung ausgemacht. Diese Evaluierung soll es in Zukunft dahingehend weitere Verbesserungen des Programms ermöglichen.

➤ **Aus finanzieller Sicht**

Neben dem von der NRO Jade bereitgestelltem Budget (das zu 100% aus den Händen der SorOptimisten e.V. Pirna stammt) kam eine geringere Summe durch die symbolische Teilnahmegebühr von 10 000 Ariary (sprich rund 2,20 €; bei einem durchschnittlichen Wechselkurs von 4 500 Ariary/€ für den Monat Mai 2021) für externe Teilnehmer der Veranstaltung hinzu.

Alles in allem hat die NRO Jade für diese dritte Ausgabe seines Projekts zur Förderung der digitalen Kompetenzen von Frau effektiv nur 611.280 Ariary (sprich 135,84 €) ausgegeben. Detaillierte Angaben sind dem beigefügten Anhang „Budget“ zu entnehmen!

Perspektive

Da die Rahmenbedingungen des Projekts, sprich die Lage der Frauen in der digitalen Welt, nur geringfügigen Veränderungen ausgesetzt sind seit Beginn des Projekts, besteht weiterhin dringend die Notwendigkeit sich um diesen Sektor zu kümmern. Und das vor allem auch auf Madagaskar, wo die digitale Revolution sich mit traditionellen Lebensformen beharkt, althergebrachte Geschlechterrollen mit technologischen Ansprüchen der Moderne kollidieren. Einer neuen Ausgabe des Projekts, dass an diesem Unterfangen natürlich nur äußerst kleine Abänderungen erreichen kann, steht seitens der NRO Jade daher nichts im Wege – die digitalen Kompetenzen der Frauen an der Ostküste des Inselstaates müssen weiterhin gefördert und verbessert werden!

Dank der neuerlichen Spende seitens der SorOptimisten e.V. Pirna sollten die nächsten 5 Ausgaben des Programms gesichert sein. Dabei wurde seitens der NRO Jade entschieden jährlich zwei Ausgaben durchzuführen. Eine Ausgabe soll dabei physisch stattfinden (die erste davon gehörte noch zum vorherigen Spendenblock), um die Frauen vor Ort zu erreichen (erst in Toamasina, dann später auch in Antananarivo, der Hauptstadt des Landes), und eine andere digital (in Zusammenarbeit mit unserem Partner Book News Madagaskar), um so die Frauen und Mädchen zu erreichen, die weiterweg wohnen bzw. an den Ausbildungstagen unabhkömmlich sind. Die technische, logistische und personelle Umsetzung dieser Projektparameter bis Ende 2023 muss dabei aber noch zwischen den Mitgliedern der NRO Jade und seinen Partnern eruiert werden.